

1. Accéder a Meta Business Suite

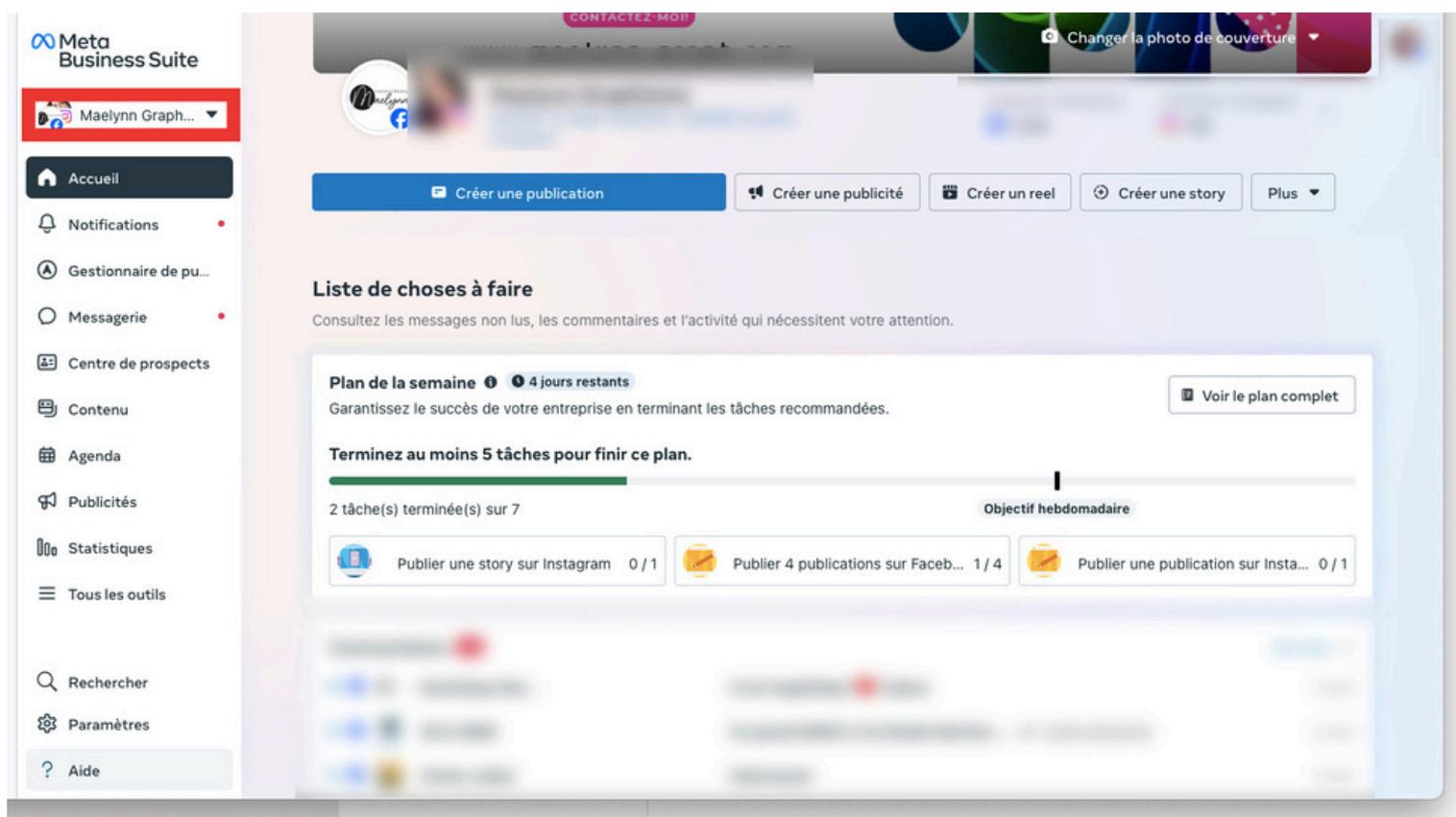
Objectif : Se connecter à l'interface de gestion de votre page pro.

Étape 1: Rendez-vous sur business.facebook.com

Étape 2: Connectez vous a votre compte Facebook professionnel

Étape 3: En haut a gauche, sélectionnez la **page concernée**

Astuce : Si vous gérez plusieurs pages, pensez a vérifier que vous êtes sur la bonne avant de publier.



2 . Créer un nouveau post

Objectif : Rédiger un post à publier sur Facebook, Instagram ou les deux.

Étape 1: Cliquez sur “Créer une publication”

Étape 2: Sélectionnez les plateformes:

- Facebook
- Instagram

Étape 3: Rédigez votre texte dans la zone prévue

Étape 4: Ajoutez une **image**, une **vidéo** ou un **lien** si besoin

Astuce : Les visuels doivent être de bonne qualité (format carré ou vertical de préférence).



3. Vérifier l'aperçu

Objectif : Voir à quoi ressemblera votre publication.

Étape 1: À droite de l'écran, visualisez l'aperçu pour chaque plateforme. :

- Facebook = version desktop + mobile
- Instagram = version mobile

Astuce : Formats visuels recommandés :

- Facebook : **1200x630 px**
- Instagram : **1080x1350 px**

The screenshot shows the Facebook post creation interface. Red boxes and arrows highlight key elements:

- Options de programmation:** A red box highlights the "Définir la date et l'heure" toggle switch, with an arrow pointing to it and the text "CLIQUER SUR LE BOUTON".
- Sélection de date et heure:** A red box highlights the date and time selection fields for both Facebook and Instagram, with an arrow pointing to it and the text "SÉLECTIONNER LES JOURS ET HEURES DE DIFFUSION".
- Programmer bouton:** A red box highlights the "Programmer" button at the bottom, with an arrow pointing to it and the text "CLIQUER SUR PROGRAMMER".

The interface also shows a preview of the post on the right, including the profile picture, name, and a placeholder for the image.

4. Programmer la publication

Objectif : Planifier la publication à une date et une heure précises.

Étape 1. Cliquez sur la **petite flèche** à droite du bouton “Publier”

Étape 2. Choisissez “Programmer”

Étape 3. Sélectionnez une **date** et une **heure**

Étape 4. Cliquez sur “Programmer la publication”

Astuce : publiez aux heures où votre audience est connectée (souvent midi ou en début de soirée).

VOIR LES PUBLICATIONS PROGRAMMÉES

MODIFIER / SUPPRIMER UNE PUBLICATION

BOOSTER UNE PUBLICATION

Titre	Date de publication	Statut
Artisans, commerçants, exposants : p... Photo - Maelynn Graphisme	Lundi 28 juillet 15:07	Booster
SEO ou SEA : deux approches, un m... Photo - Maelynn Graphisme	20 juille...	Booster
Cette publication n'a pas de texte Photo - Maelynn Graphisme	Jeudi 17 juillet 01:36	Booster
Un sujet qui fait débat... Qu'en pensez vo... Photo - Maelynn Graphisme	Mercredi 16 juillet ...	Booster
La newsletter Maelynn Graph de juille... Photo - maelynn_graph	Lundi 14 juillet 18:01	Booster
La newsletter Maelynn Graph de juille... Photo - Maelynn Graphisme	Lundi 14 juillet 18:00	Booster
Un logo, c'est bien. Une identité de m...	Dimanche 13 juillet...	Booster

5. Gérer les posts programmés

Objectif : Retrouver, modifier ou supprimer une publication planifiée.

Étape 1: Cliquez sur l'onglet "Contenu" dans le menu de gauche

Étape 2: Rendez-vous dans "Publications programmées"

Vous pouvez :

- Modifier le contenu
- Reprogrammer une date
- Supprimer la publication

Vous pouvez aussi la convertir en brouillon pour y revenir plus tard.

VOIR LES PUBLICATIONS PROGRAMMÉES

MODIFIER / SUPPRIMER UNE PUBLICATION

BOOSTER UNE PUBLICATION

Type de publication	Filtrer	Effacer	Recherch	90 derniers jours : 30 avr 2025 - 28 juil 2025	Colonnes
<input type="checkbox"/>	Artisans, commerçants, exposants : p...	Booster	...	Lundi 28 juillet 15:07	
<input type="checkbox"/>	SEO ou SEA : deux approches, un m...	Booster	...	20 juille...	
<input type="checkbox"/>	Cette publication n'a pas de texte	Booster	...	Jeu di 17 juillet 01:36	
<input type="checkbox"/>	Un sujet qui fait débat... Qu'en pensez vo...	Booster	...	Mercredi 16 juillet ...	
<input type="checkbox"/>	La newsletter Maelynn Graph de juille...	Booster	...	Lundi 14 juillet 18:01	
<input type="checkbox"/>	La newsletter Maelynn Graph de juille...	Booster	...	Lundi 14 juillet 18:00	
<input type="checkbox"/>	Un logo, c'est bien. Une identité de m...	Booster	...	Dimanche 13 juillet...	

6. Résumé

- Accédez à votre page dans Meta Business Suite
- Cliquez sur “Créer une publication”
- Rédigez votre post + ajoutez visuels
- Cliquez sur la flèche → “Programmer”
- Choisissez date & heure → Validez
- Choisissez date & heure → Validez
- Suivez vos publications dans “Contenu”